Република Србија
**ВИШИ СУД У ШАПЦУ**
Број: СУ IV-22 15/2022
Датум:.24.05.2022. године
**Ш а б а ц**

**Предмет: Позив за подношење понуда**
**5/2022**

На основу члана 27. став 1.Закона о јавним набавкама ( "Сл.гласник РС" бр.91/19), и чл.55.-57. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Вишем суду у Шапцу, позивамо да у поступку набавке добра- канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Шапцу, доставите понуду:

| | |
|---|---|
| Рок за достављање понуда: | 30.05.2022.године до 12.00 часова |
| Начин достављања понуда: | На e-mail адресу: uprava@sa.vi.sud.rs |
| Обавезни елементи понуде: | Према обрасцу понуде и техничким спецификацијама назначеним на обрасцу |
| Критеријум за избор најповољније понуде | Најнижа понуђена цена |
| Особа за контакт | Данијела Савић, 060/0437-351 |

Попуњен, потписан и оверен Образац понуде са техничким спецификацијама се доставља скениран на назначену e-mail адресу наручиоца , са назнаком поступка за који се доставља.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Саша Кнежевић

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
## са техничким спецификацијама

| | |
|---|---|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: | |
| СЕДИШТЕ: | |
| УЛИЦА И БРОЈ: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ: | |
| ПИБ: | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ | |
| КОНТАКТ ОСОБА: име и презиме, телефон, е-маил адреса: | |

Предмет набавке су добра –канцеларијски материјал, у складу са спецификацијом у доле приказаној табели, за потребе Вишег суда у Шапцу.

| Р. бр. | НАЗИВ АРТИКЛА | Потребна количина | Јед. мере | Цена по јединици мере са свим зависним трошковима (без ПДВ-а) | Цена за укупну количину са свим зависним трошковима (са ПДВ-ом) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Папир за фотокопирање А-4 –за ласер. штампач-Стандард- 80 гр. рис-500 листа | 550 | рис | | |
| 2. | Факс ролна 210/20 | 50 | ком | | |
| 3. | Бела пресавијена хартија-рис | 10 | рис | | |
| 4. | Траке за рачунску машину Адинг ролна 57 мм 1+0-50м | 40 | ком | | |
| 5. | Лепак течни-50мл. | 300 | ком | | |
| 6. | Плави коверти-Б6 самолепљ. | 3.000 | ком | | |

| Р. бр. | НАЗИВ АРТИКЛА | Потребна количина | Јед. мере | Цена по јединици мере са свим зависним трошковима (без ПДВ-а) | Цена за укупну количину са свим зависним трошковима (са ПДВ-ом) |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Коверти бели 300x400 самолепљиви | 500 | ком | | |
| 8. | Розе коверте Ц-4 самолепљиве | 2.000 | ком | | |
| 9. | Коверат А-4 жути самолепљиви | 1.000 | ком | | |
| 10. | Фасцикла са пантљиком-хербаријум 230x330мм са клапном и увученим канапом | 100 | ком | | |
| 11. | Регистратор А-4-широки 7,5 цм | 30 | ком | | |
| 12. | Хекмијске оловке „Вининг“ или „одговарајуће“ | 150 | ком | | |
| 13. | Мине за хемијске оловке-пластичне | 150 | ком | | |
| 14. | Гумице за брисање 4x2 цм. | 50 | ком | | |
| 15. | Спајалице-кутије-средње-никловане 1/1000 | 40 | кути-ја | | |
| 16. | Хартија високи каро | 3 | рис | | |
| 17.<br>17а | Селотејп 50x66 провидни<br>Селотејп 50x66 мат | 40<br>40 | ком<br>ком | | |
| 18. | Селотејп трака 15/33 провидна | 20 | ком | | |
| 19. | Фасцикла картонска –бела-хромо картон 250 гр | 50 | ком | | |
| 20. | Провидна фолија „Л“ 90 микрона | 100 | ком | | |
| 21. | Муниција за хефт машину 24/6-жута-никлован | 80 | кути-ја | | |
| 22. | Коверат А-4 бели самолеп. | 100 | ком | | |
| 23 | Натрон папир -дебљи | 60 | ком | | |
| 24. | Фасцикла ПВЦ са механизмом | 60 | ком | | |

| Р. бр. | НАЗИВ АРТИКЛА | Потребна количина | Јед. мере | Цена по јединици мере са свим зависним трошковима (без ПДВ-а) | Цена за укупну количину са свим зависним трошковима (са ПДВ-ом) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| 25. | Свеска А-4 тврди повез-80 лист.-високи каро | 10 | ком | | |
| 26. | Свеска А-5 меки повез -52 листа | 20 | ком | | |
| 27. | Јемственик-50 метара клупко | 20 | ком | | |
| 28. | Фломатер –црни,црвени | 50 | ком | | |
| 29. | Графитна оловка ХБ | 30 | ком | | |
| 30. | Канап 060/500 | 20 | ком | | |
| 31. | Налог за коришћење путничког аутомобила за службене радње А-5 | 10 | ком | | |
| 32. | Интерна доставна књига | 15 | ком | | |
| 33. | Хефталица метална -боља | 10 | ком | | |
| 34. | Маказе канцеларијске-боље | 5 | ком | | |
| 35. | Зарезач метални | 10 | ком | | |
| 36. | Јастуче за печате средње величине | 5 | ком | | |
| 37. | Боја за печате плава-бочица | 10 | ком | | |
| 38. | Лењир ПВЦ-30 цм | 5 | ком | | |
| 39. | Коректор-белило-бочица 20 мл. | 30 | ком | | |
| 40. | Печатни восак | 2 | кут. | | |
| 41. | Персонални досије | 10 | ком | | |
| 42. | Налог за сл.путовање-лист | 50 | ком | | |
| 43. | Реверс-блок А-5 НЦР 100 лист. | 3 | блок | | |
| 44. | Пропусница А-5 НЦР блок 100 лис. | 20 | блок | | |
| 45. | Доставна књига за пошту | 5 | ком | | |
| 46. | Доставна књига за место | 5 | ком | | |
| 47. | Батерије алкалне 1,5 волт | 50 | ком | | |
| 48. | DVD-R са кутијом | 50 | ком | | |
| 49. | Омот списа „К“-хромо | 500 | ком | | |

| Р. бр. | НАЗИВ АРТИКЛА | Потребна количина | Јед. мере | Цена по јединици мере са свим зависним трошковима (без ПДВ-а) | Цена за укупну количину са свим зависним трошковима (са ПДВ-ом) |
|---|---|---|---|---|---|
| | картон 250 гр.жуте боје – обр. 114 Судског посл. | | | | |
| 50. | Омот списа „П“-картон 250 гр. зелене боје хромо картон –образац 115 Судског пословника | 500 | ком | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | У К У П Н О | | | | |

ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ :

| **ред. број** | **Опис предмета набавке са техничким карактеристикама или одговарајуће** | **Јед. мере** | **Количина** | **Цена по јединици мере са свим зависним трошковима (без ПДВ-а)** | **Цена за укупну количину са свим зависним трошковима (са ПДВ-ом)** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Стандардизована коверта за судска писма са ознаком S2(ЗКП/обавештење) по Закону о кривичном поступку-ознака из Судског пословника ЗКП | **ком** | 12.000 | | |
| 2. | Стандардизована коверта за судска писма са ознаком S3 (ЗПП) по Закону о парничном поступку(без обавештења за примаоца-ознака из Судског пословника | **ком** | 10.000 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ЗПП | | | | |
| | | | | | |
| 3. | Стандардизована коверта за судска писма са ознаком S4(ЗПП/Обавештење) по Закону о парничном поступку( са обавештењем за приоца-ознака из Судског пословника ЗПП/обавештење) | ком | 10.000 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| . | Омот списа Гж“-80 гр. | ком | 4.000 | | |
| 5. | Омот списа Кж“-80 гр. | ком | 2.000 | | |
| 6 | Омот списа „Кв“-80 гр. | ком | 3000 | | |
| 7 | Омот списа „Ивм“-80 гр. | ком | 500 | | |
| 8. | Лепезе лептирићи 80 гр.1/10 ком,дименз.30х300мм бушен хефтан на два места | ком | 8.000 | | |
| 9. | Омот списа „Р“80 гр. | ком | 500 | | |
| 10 | Омот списа Су 80 гр. | ком | 2.000 | | |
| 11. | Доставница за достављање које није лично према ЗПП А5,бела, димезија 210х148 | ком | 10.000 | | |
| 12. | Доставница за лично достављање према ЗПП, бела, димезија 210х148 | ком | 10.000 | | |
| 13 | Доставница за достављање према | ком | 10.000 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ЗКП, бела, димезија 210x148 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | УКУПНО | |

Опис : Све коверте од S2 до S4- материјал бездрвни ковертни папир 80 гр/м2; димензије склопљена 155 x 200мм, расклопљена 310x200мм; штампа 1/1; боја бела;изглед коверта у свему усклађен са Технолошким упутством ЈП "Пошта Србије" и Судским пословником.

Изглед судских коветарата и димезије дате су у понуди-стандардизоване коверте за судска писма Прилог1.

Изглед доставница у судским поступцима дат је у смерницама за стандардизацију доставница у судским поступцима Прилог 1.

Напомена:

Сваки од ових писмена мора у горњем левом углу имати заглавље које мора да садржи грб Републике Србије.

Техничка спецификација за израду стандардизоване коверте за судска писма:

За производњу стандардизоване коверте за судска писма користи се бездрвни ковертни папир 80мг/м2.
Бочне клапне које формирају коверат лепе се ковекционирању, а по убацивању садржаја горња клапна се лепи по принципу влажног лепљења.
На полеђини коверте налазе се два независна, правоугаона, пефорисана елемента, која се једноставно могу одвојити од коверте, а дда при томе не дође до угрожавања изгледа стандардизоване коверте.
Такође, приликом израде на полеђини коверте, са унутрашње стране се лепи слој папира, који служи за заштиту садржаја коверте, после скидања перфорисаног елемента.

Узорке од потребне документације можете преузети у Вишем суду у Шапцу ул.Г.Јевремова број 8,15000 Шабац у канцеларији број 10.

У понуди сабрати канцеларијски материјал и штампани материјал и дати збирну цену.

Рок за плаћање износи 45 дана од дана пријављивања на портал Е фактура.

Укупна цена са свим зависним трошковима је: _____ динара, без ПДВ-а.
Укупна цена са свим зависним трошковима је: _____ динара, са ПДВ-ом.

Уприлоги вам шаљемо формат и мере повратница како би суд могао да користи све нове функционалности АВП система.

Процењене количине су дате оријентационо, а конкретне испоруке ће се одвијати сукцесивно, према потребама наручиоца.
Наручилац задржава право да преузме мање или веће количине од наведених, у зависности од потреба и прилива средстава.

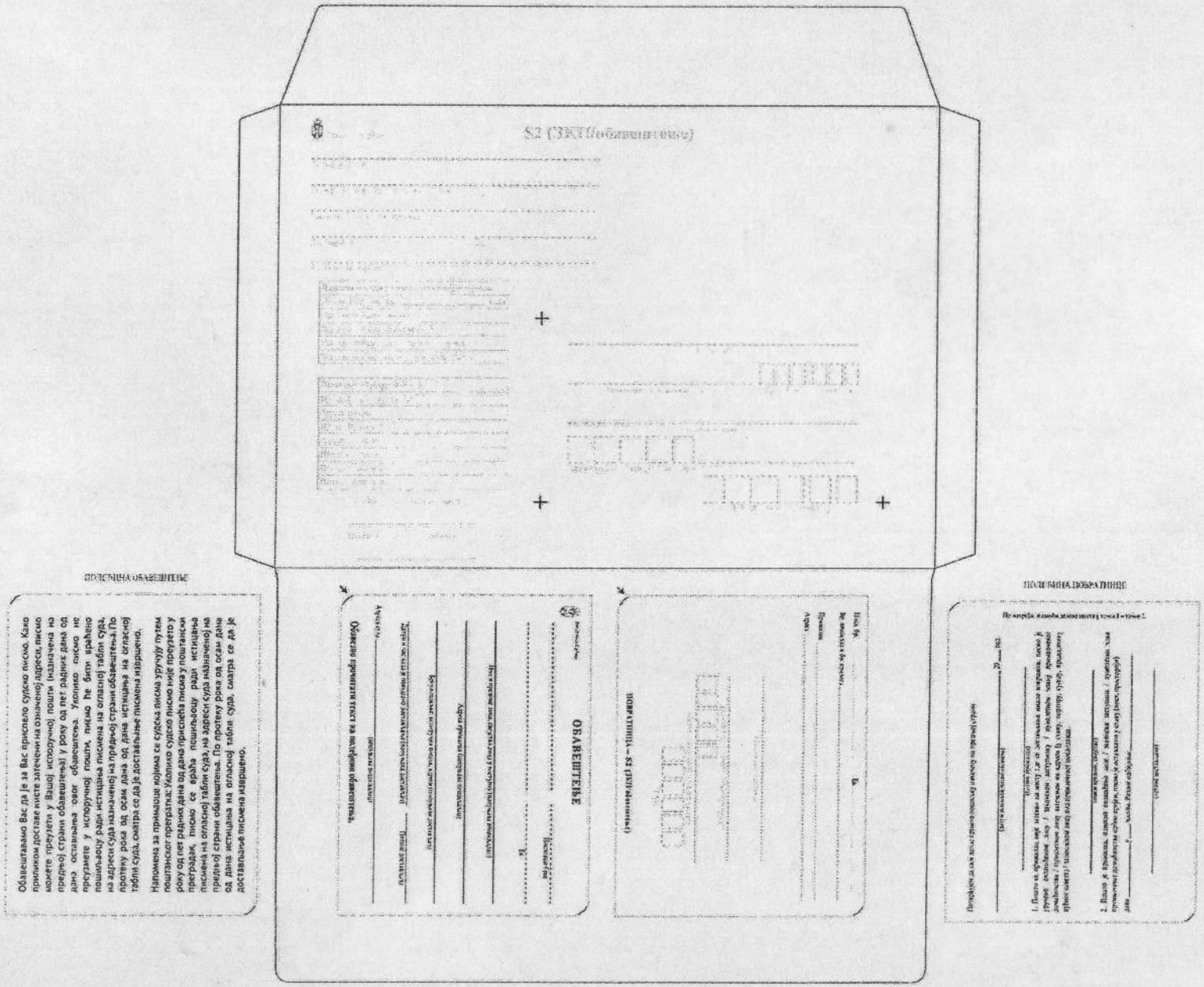
Дана: _____ М.П. Понуђач

_____

**Прилог 1.**

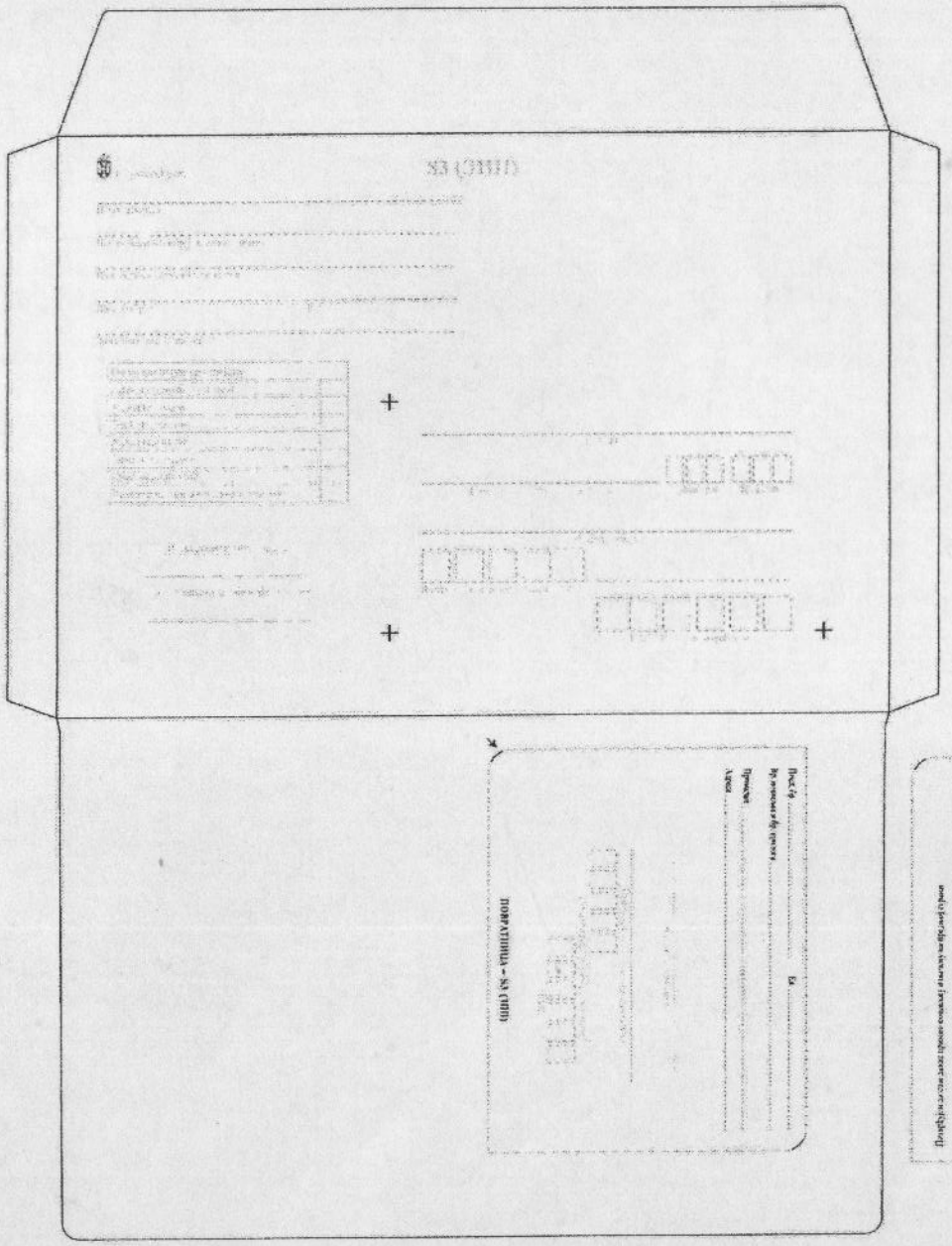
# СТАНДАРДИЗОВАНЕ КОВЕРТЕ ЗА СУДСКА ПИСМА

# Стандардизована коверта за судска писма са ознаком S2 (ЗКП/обавештење) - Законик о кривичном поступку (ознака из Судског пословника ЗКП)



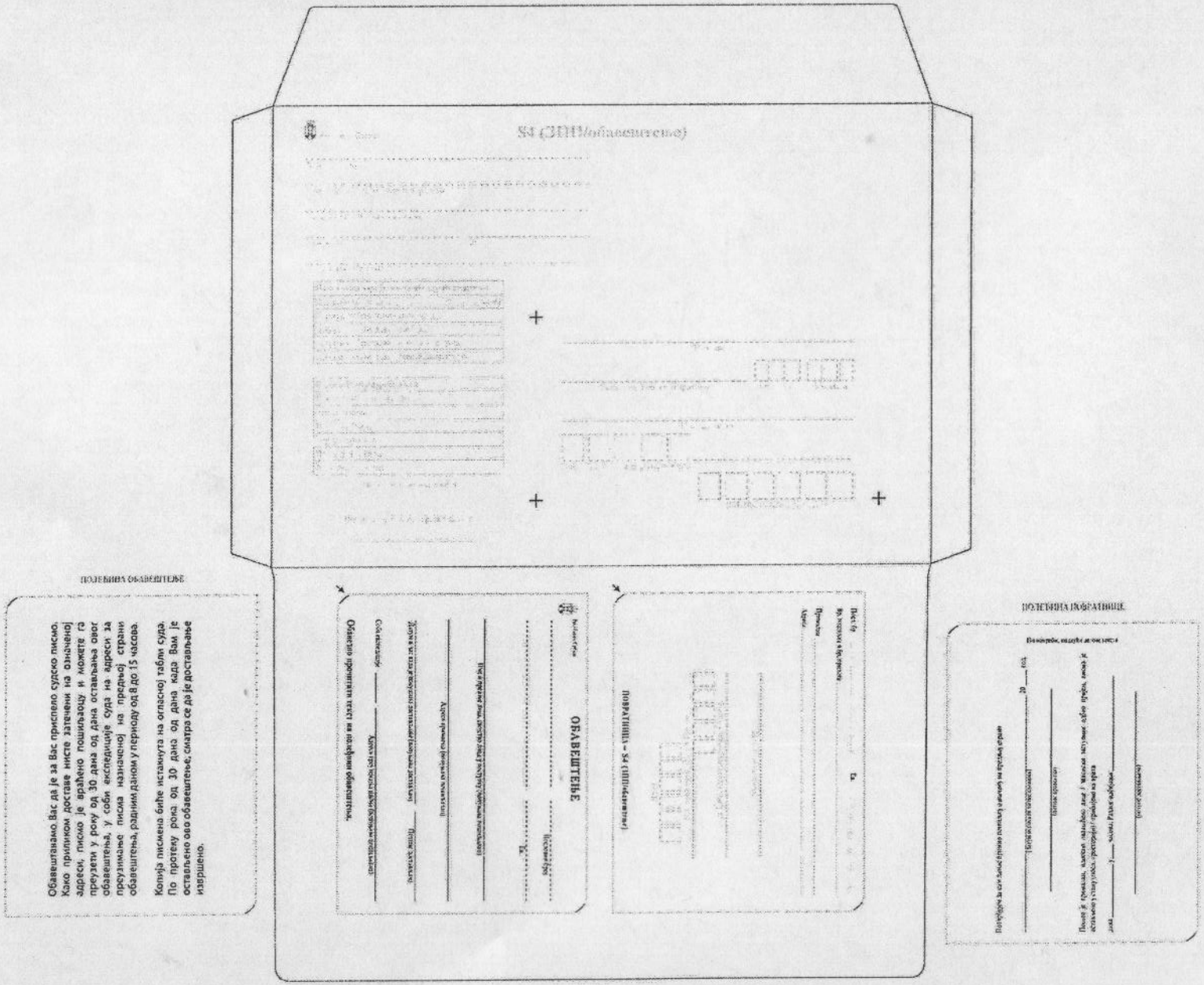
# Стандардизована коверта за судска писма са ознаком S3 (ЗПП)

**- Закон о парничном поступку (без обавештења за примаоца - ознака из Судског пословника ЗПП)**



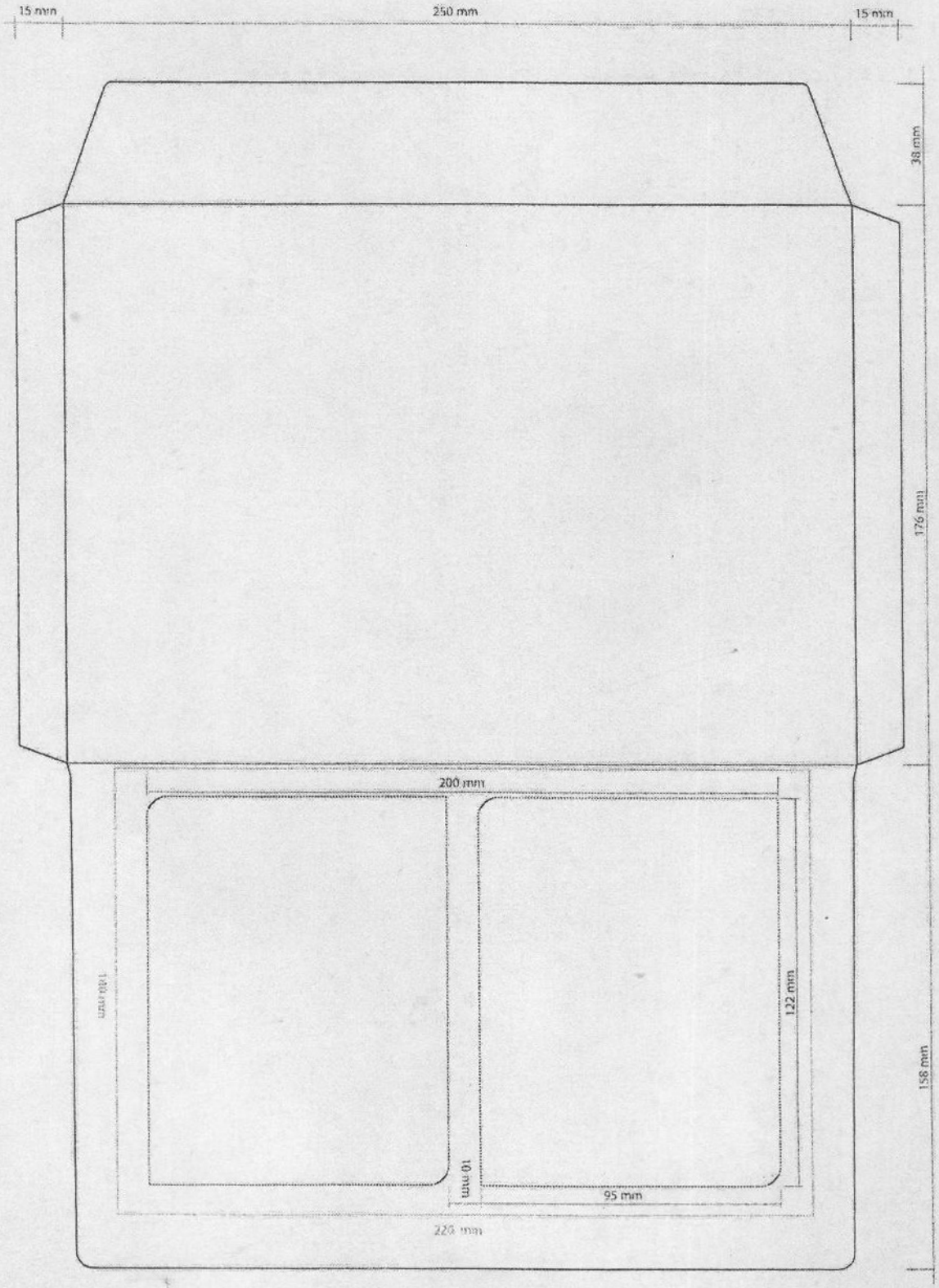
# Стандардизована коверта за судска писма са ознаком S4 (ЗПП/обавештење)

**- Закон о парничном поступку (са обавештењем за примаоца - ознака из Судског пословника ЗПП/обавештење)**



# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
# СТАНДАРДИЗОВАНИХ КОВЕРАТА ЗА СУДСКА ПИСМА

# Димензије коверата, елемената коверата и адресног блока



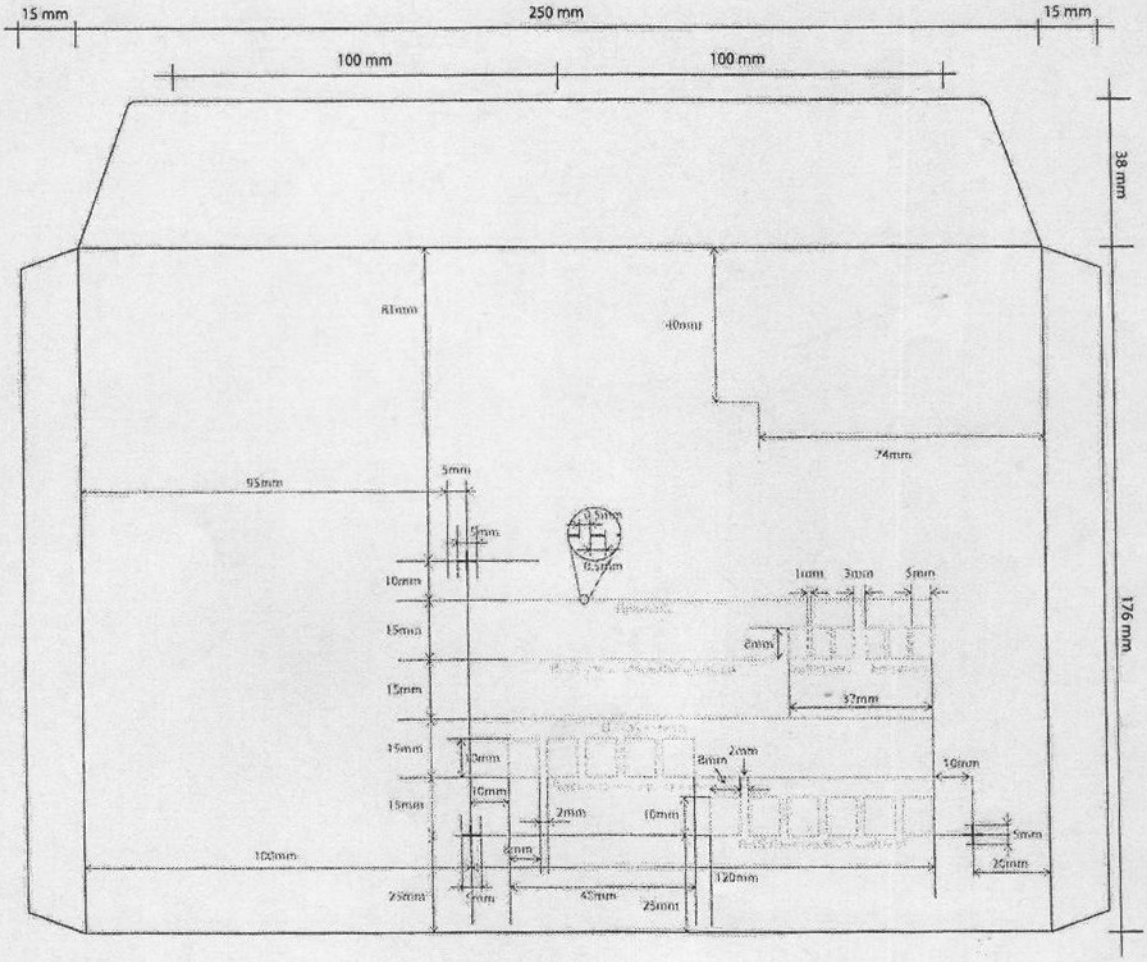
## Формат и димензије стандардизованог адресног блока

PCS, односно сигнал штампаног контраста свих тачкастих оквира и линија морају бити највише 0.3mm.

Предштампани текст на коверти треба да буде PCS≤0.35, а маркери PCS>0.6.

Сенка или ниво сиве боје мора бити r>=160, g>=160, b>=160 (RGB је више од 160).

Сви тачкасти оквири и линије представљају понављања сегмента пуне линије од 0.5mm у пољу од 1.0mm.



**Техничка спецификација**
**за израду стандардизоване коверте за судска писма**

За производњу стандардизоване коверте за судска писма користи се бездрвни ковертни папир 80 g/m2.

Бочне клапне које формирају коверат лепе се при конвекционирању, а по убацивању садржаја горња клапна се лепи по принципу влажног лепљења.

На полеђини коверте налазе се два независна, правоугаона, перфорисана елемента, која се једноставно могу одвојити од коверте, а да при томе не дође до угрожавања изгледа стандардизоване коверте.

Такође, приликом израде на полеђини коверте, са унутрашње стране се лепи слој папира, који служи за заштиту садржаја коверте, после скидања перфорисаног елемента.

На основу члана 70. став 3. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 - др. закон, 78/11 - др. закон, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15 - др. закон, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 - одлука УС, 87/18 и 88/18 - одлука УС),

Високи савет судства на седници одржаној дана 26. новембра 2019. године доноси:

# СМЕРНИЦЕ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ ДОСТАВНИЦА У СУДСКИМ ПОСТУПЦИМА

## Предмет

### Члан 1.

Предмет ових Смерница за стандардизацију доставница у судским поступцима (у даљем тексту: Смернице) је прописивање стандардних доставница за судске поступке, у складу са процесним законима, у циљу јединственог поступања свих судова приликом доставе судских писмена и омогућавања њиховог штампања из система за аутоматско вођење предмета.

Смерницама се дефинишу величина, садржина, формат и распоред текста на доставницама.

## Опште одредбе

### Члан 2.

У парничном поступку се употребљавају доставница за лично достављање и доставница за достављање које није лично, у складу са процесним законом којим се уређује парнични поступак и у доњем десном углу носе ознаку ЗПП.

У кривичном поступку се употребљава доставница у складу са процесним законом којим се уређује кривични поступак и у доњем десном углу носи ознаку ЗКП.

У извршном поступку се употребљава доставница у складу са процесним законом којим се уређује поступак извршења и обезбеђења и у доњем десном углу носи ознаку ЗИО.

### Члан 3.

Све доставнице се израђују на А5 формату папира, димензија 210 × 148 mm.

На свим доставницама се користи фонт *Times New Roman,* величине 9.

### Члан 4.

Доставнице у горњем левом углу садрже назив суда, на средини назив „доставница“, а у горњем десном углу ознаку списа и датум евиденције.

Доставница за лично достављање на средини има назив „доставница за лично достављање“.

Све доставнице испод назива имају поље „Прималац“.

Све доставнице на десној страни имају идентичан распоред текста и линија, који садржи назив писмена које се доставља, број прилога, потврду пријема, потпис примаоца и достављача.

Све доставнице у доњем десном делу имају текст величине 6 који гласи: „(Ако је прималац неписмен или није у стању да се потпише, потписује га достављач, са напоменом зашто прималац није ставио свој потпис)“, а у доњем левом делу имају текст величине 6, који гласи: „Непотребно прецртати“ и потпис достављача.

Изглед и распоред истог текста на свим доставницама, као и на доставници за лично достављање је у прилогу 1. ових Смерница и чини њихов саставни део.

**Доставница за достављање које није лично према Закону о парничном поступку („Службени гласник РС", бр. 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС, 55/2014 и 87/2018)**

**Члан 5.**

Доставница за парнични поступак, за достављање које није лично, на левој страни садржи следећи текст:

„1. Пошто се прималац није затекао на месту где се достављање писмена требало извршити, достављање је извршено предајом писмена одраслом члану домаћинства примаоца / лицу запосленом на истом месту.

2. Пошто се достављање није могло извршити достављањем писмена примаоцу, одраслом члану његовог домаћинства или лицу запосленом на истом месту, писмено је прибијено на врата стана / просторије правног лица дана _____ у _____ часова.

Напомена (разлог неуручења/одбијања пријема писмена):“.

**Доставница за лично достављање према Закону о парничном поступку („Службени гласник РС ", бр. 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС, 55/2014 и 87/2018)**

**Члан 6.**

Доставница за парнични поступак за лично достављање на левој страни садржи следећи текст:

„1. Пошто прималац приликом доставе није затечен на месту где је достављање требало да се изврши, остављено му је обавештење да је достављање покушано дана _____, у _____ часова и да писмено може преузети у суду у року од 30 дана од дана покушаног достављања.

2. Пошто је прималац без оправданог разлога одбио пријем, писмено је остављено у стану / на радном месту примаоца (прибијено на врата стана примаоца, односно просторије где је запослен) дана _____ 20___ године, у _____часова.

Напомена (разлог неуручења/одбијања пријема писмена):“.

**Доставница за достављање према Законику о кривичном поступку („Службени гласник РС ", бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014 и 35/2019)**

**Члан 7.**

Доставница за кривични поступак на левој страни садржи следећи текст:

„1. Пошто се прималац није затекао на месту где се достављање писмена требало извршити, достављање је извршено предајом писмена пунолетном члану домаћинства примаоца / лицу овлашћеном за пријем поште на радном месту примаоца.

2. Пошто се достављање није могло извршити достављањем писмена лицима наведеним под тачком 1, писмено је предато портиру / суседу / председнику кућног савета / лицу запосленом на радном месту примаоца.

3. Пошто су прималац писмена или лица наведена под тачком 1, одбили пријем, писмено је остављено стану у примаоца / у просторијама где је то лице запослено дана _____ у _____ часова.

4. Пошто су лица наведена под тачком 2 одбила пријем, остављено је обавештење дана _____ да ће писмено бити истакнуто на огласној табли суда и по могућству интернет страници суда и да се по протеку рока од 8 дана од дана истицања писмена, сматра да је достављање извршено.

Напомена (разлог одбијања/неуручења пријема):“.

**Доставница за достављање према Закону о извршењу и обезбеђењу(„Службени гласник РС ", бр. 106/2015, 106/2016 - аутентично тумачење, 113/2017 - аутентично тумачење и 54/2019)**

**Члан 8.**

Доставница за извршни поступак на левој страни садржи следећи текст:

„1. Пошто примаоцу достава писмена није могла да се изврши на адреси где је достављање требало да се изврши, остављено му је обавештење да је достављање покушано дана _____, у _____ часова и да ће се писмено у року од три дана истаћи на електронској огласној табли суда који је донео решење о извршењу на основу извршне или веродостојне исправе, као и упозорење да се по истеку рока од осам дана од истицања писмена на електронској огласној табли суда сматра да је достављање извршено.

Напомена (разлог одбијања/неуручења пријема):“.

**Распоред текста**

**Члан 9.**

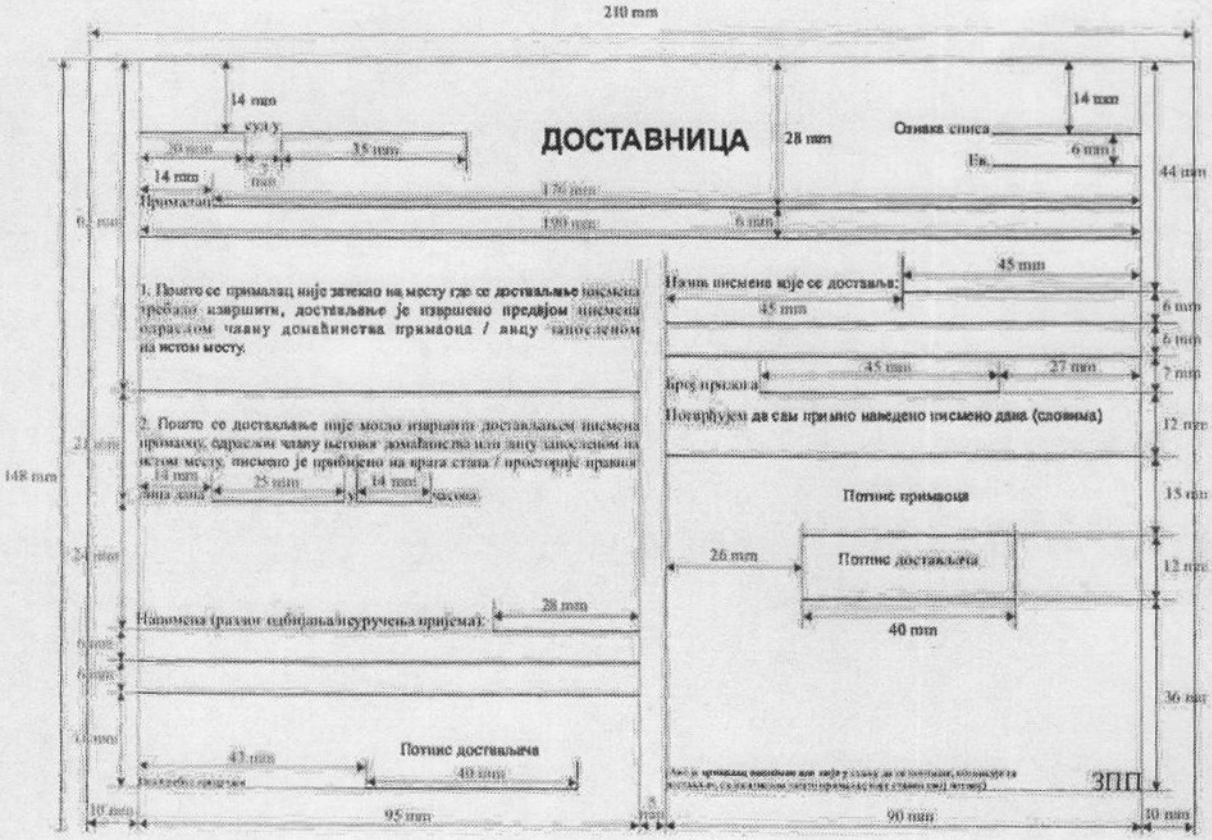
Распоред текста и празних линија за попуњавање и размак између линија и текста за све врсте доставница, са свим мерама датим у милиметрима налази се у прилогу 1. овог ових Смерница и чини њихов саставни део.

**Члан 10.**

Ове смернице се примењују од 1. јануара 2020. године.

**ПРЕДСЕДНИК**
**ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА**
**Драгомир Милојевић**

# ПРИЛОГ 1


210 mm
148 mm
14 mm
суду
20 mm
35 mm
2 mm
14 mm
ДОСТАВНИЦА
28 mm
14 mm
Ознака списа
6 mm
Бр.
44 mm
Прималац
176 mm
190 mm
6 mm
6 mm
1. Пошто се прималац није затекао на месту где се достављање писмена требало извршити, достављање је извршено предајом писмена одраслом члану домаћинства примаоца / лицу запосленом на истом месту.
Назив писмена које се доставља:
45 mm
45 mm
6 mm
6 mm
45 mm
27 mm
7 mm
Број прилога
Потврђујем да сам примио наведено писмено дана (словима)
12 mm
2. Пошто се достављање није могло извршити достављањем писмена примаоцу, одраслом члану његовог домаћинства или лицу запосленом на истом месту, писмено је пребачено на врата стана / просторије правног лица
14 mm
25 mm
14 mm
дана
у
часова
15 mm
Потпис примаоца
26 mm
Потпис достављача
12 mm
40 mm
Напомена (разлог одбијања/суручења пријема):
28 mm
36 mm
Потпис достављача
43 mm
40 mm
ЗПП
10 mm
95 mm
3 mm
90 mm
10 mm

210 mm

# ДОСТАВНИЦА ЗА ЛИЧНО ДОСТАВЉАЊЕ

Ознака списа _____

Бр. _____

Прималац

1. Пошто прималац приликом доставе није затечен на месту где је достављање требало да се изврши, остављено му је обавештење да је достављање покушано дана _____ у _____ часова и да писмено може преузети у суду у року од 30 дана од дана покушаног достављања.

2. Пошто је прималац без оправданог разлога одбио пријем, писмено је остављено у стану / на радном месту примаоца (прибијено на врата стана примаоца, односно просторије где је запослен) дана _____ 20____ године, у _____ часова.

Напомена (разлог одбијања/неуручења пријема) _____

Потпис достављача

Назив писмена које се доставља _____

Број предмета _____

Потврђујем да сам примио наведено писмено дана (словима) _____

Потпис примаоца

Потпис достављача

ЗПП

148 mm

210 mm

# ДОСТАВНИЦА

Ознака списа _____

Бр. _____

Прималац

3. Пошто се прималац није затекао на месту где се достављање писмена требало извршити, достављање је извршено предајом писмена пуномоћном члану домаћинства примаоца / лицу овлашћеном за пријем поште на радном месту примаоца.

2. Пошто се достављање није могло извршити достављањем писмена лицима наведеним под тачком 1, писмено је предато портиру / суседу / представнику кућног савета / лицу запосленом на радном месту примаоца.

3. Пошто су примаоци писмена или лица наведена под тачком 1, одбили пријем, писмено је остављено у стану примаоца - у просторијама где је то _____ дана _____ у _____ часова.

4. Пошто су лица наведена под тачком 2, одбила пријем, остављено је _____ дана _____ да ће писмено бити истакнуто на огласној табли суда и на могућству интернет страници суда и да се по протеку рока од 8 дана, од дана истицања писмена, сматра да је достављање извршено.

Напомена (разлог одбијања/неуручења пријема) _____

Потпис достављача

Назив писмена које се доставља _____

Број предмета _____

Потврђујем да сам примио наведено писмено дана (словима) _____

Потпис примаоца

Потпис достављача

ЗКП

148 mm